

云南农业职业技术学院

云农院便函〔2020〕11号

云南农业职业技术学院关于联办五年制（3+2） 学生毕业证书办理及学籍管理的通知

各联办中职学校：

为确保我院五年制（3+2）联办专业学生学籍管理、毕业证书办理等相关工作的有序衔接，根据《云南省教育厅办公室关于做好中等职业学校毕业证书审验工作的通知》要求，请各联办学校配合完成以下各项工作：

一、五年制（3+2）联办不转段学生毕业证书办理

针对2017年（3+2）入学中职阶段就读的五年制联办学生，不再转段继续到我校就读的，需申请办理中专毕业证书的，请各联办学校在2020年5月20日之前把收集齐全的相关资料邮寄到我校。（邮寄地址：昆明市官渡区小哨乡云南农业职业技术学院小哨校区 田素琼 收）。

以下是办理中职毕业证书需准备的资料：

（一）办理中专毕业证书的申请书，必须学生本人签字、按手印，申请书模板见附件1。

（二）蓝底免冠小一寸近照2张（电子和纸质的照片必须一

致)。照片要求：露耳不遮眼，照片背景统一，不影响清晰，不过分美化，不得穿背心、迷彩服及军装，不得佩戴耳环、项链等首饰，杜绝侧像、影像模糊、一次性照片或大头贴等。

(三) 学生的身份证复印件 1 份。

(四) 联办学校需要提前把办理中专毕业证学生的学籍在全国中等职业学校学生学籍网站上转入到云南农业职业技术学院(4153012555)的学籍管理账号。

(五) 把办理中专毕业证学生的成绩汇总表(做成 Excel 表格) [发送到指定邮箱 1047637804@qq.com](mailto:1047637804@qq.com)。

特别提醒：同学一旦办理了中专毕业证书，就意味着放弃了继续进行高职阶段的学习，即不能到云南农业职业技术学院继续大专阶段的学习，不具备办理和领取高职毕业证的资格。

二、五年制(3+2)学生前三年学籍管理相关安排

(一) 五年制(3+2)学籍注册统一由我院教务处负责。各联办学校按照规定务必在每年 10 月 10 日前把本校秋季学期需注册学籍的新生数据按统一模板发给我院教务处学籍管理老师完成注册。

(二) 自 2020 年起，请各联办学校严格按照规定时间及格式提交数据，逾期将不再受理；如需学籍补注册的，请由本校学籍管理部门提交学籍补注册申请，按照流程办理。

(三) 涉及学生学籍异动，如：转学、转专业、留级、休学、复学、退学及学生基本信息修改，请及时联系我院教务处学籍管理老师做相关处理。

(四) 弹性学制的学生，原则上不予转学、转专业或休学，相关的学籍管理及异动请参照教育部关于印发《中等职业学校学生学籍管理办法》的通知执行。

三、其他事项

未尽事宜及相关咨询，请联系以下老师。

学籍管理联系人：张 沁 18669065432，

qq 号码：148429408

毕业证管理联系人：田素琼 13618713321，

qq 号码：1047637804

附件：1.五年制（3+2）联办学生办理中专毕业证书申请

2.联办学校名单

3.在校生学籍转入管理模板


云南农业职业技术学院
2020年4月24日