



# 现代农业经济管理专业人才培养方案 (三年制)

## 目 录

一、专业名称及代码 .....	1
二、入学要求 .....	1
三、修业年限 .....	1
四、职业面向 .....	1
五、培养目标 .....	2
六、培养规格 .....	2
七、课程体系设计与课程设置 .....	4
八、课程指导性修读计划（教学进度安排） .....	12
九、实践教学课程安排 .....	22
十、教学条件及实施保障 .....	24
十一、毕业要求 .....	27

# 现代农业经济管理专业人才培养方案

(三年制专科)

## 一、专业名称及代码

专业名称：现代农业经济管理

专业代码：410119

## 二、入学要求

普通高中毕业生，中职学校（技校、中专、职业高中）毕业生，达到基本培养要求的在职员工及退役军人、下岗失业人员、农民工和新型职业农民等社会人员。

## 三、修业年限

标准学制三年，基本修业年限 2-4 年。

## 四、职业面向

就业服务面向：各类农产品生产、加工、销售企业；合作社、家庭农场；村委会、农村社区服务站；各类农业劳动力输入输出管理部门和服务机构。从事与现代农业经济贸易相关的自主创业；选择专升本进入农林经济管理、财务管理等相关本科专业深造学习。

就业职业面向：各类农产品生产、加工、销售企业、现代家庭农场的企业负责人，企业职能部门经理或主管，会计人员，销售人员，“互联网+”农村电商人才；各类合作社、村委会、农村社区服务站、各类农业劳动力输入输出管理部门和服务机构的管理人员、服务人员。

表 1 本专业职业面向

大类	中类	小类	细类（职业）	职业代码
国家机关、党群组织、企业、事业单位负责人	企业负责人	企业负责人	企业经理	1-05-01-02
			企业职能部门经理或主管	1-05-01-03
专业技术人员	经济业务人员	会计人员	会计人员	2-06-03-00
商业、服务业人员	购销人员	推销、展销人员	推销员	4-01-02-01

## 五、培养目标

主要面向现代农业企业经营、管理、销售和服务一线，面向“三农”服务一线，培养德、智、体、美、劳全面发展，具有农业和农村经济、经营和管理等相关知识，掌握突出的企业经营管理能力、财务管理能力、市场营销能力及非专业通用职业能力的高素质技术技能人才。

## 六、培养规格

### 职业面向：

服务农村、农产品产供销一线，助力乡村振兴、农民增收的“新农人”群体，各类合作社、家庭农场等新型农业经营主体的管理人员、服务人员、会计人员、销售人员。

### 职业功能：

1. 市场信息采集与分析
2. 建立客户与谈判定约
3. 产品鉴别及等级评定
4. 农产品储运
5. 核算与结算
6. 合作社运营管理
7. 家庭农场运营管理

### 职业基础知识要求：

- (一) 农产品商品基础知识
  1. 农产品的概念及分类；
  2. 农产品的商品性状；
  3. 农产品的规格与质量标准；
  4. 农产品的鉴别及等级评定方法。
- (二) 财务会计知识
  1. 会计基础知识；
  2. 会计报表分析的基础知识。
- (三) 经营管理知识
  1. 农产品的经营特点及业务管理；
  2. 农产品的包装、保管、运输；
  3. 农产品的购销业务成本核算；
  4. WTO 相关知识。
- (四) 经济地理知识
  1. 我国主要农产品的地理分布；
  2. 各种运输线路、运输工具的选择；
  3. 我国公路、铁路主干线的地理分布。
- (五) 相关法律知识
  1. 合同法的相关知识；
  2. 消费者权益保护法的相关知识；
  3. 产品质量法的相关知识；
  4. 计量法的相关知识；
  5. 税收征收管理法的相关知识；
  6. 道路运输管理条例的相关知识；

7. 野生动物法的相关知识;
8. 野生植物保护条例的相关知识;
9. 保险法的相关知识;
10. 国家绿色食品标准的相关知识;
11. 食品卫生法的相关知识;
12. 动植物检疫法。

(六) 安全卫生知识

1. 安全食品生产知识;
2. 运输工具及机械设备的安全使用知识;
3. 安全用电知识;
4. 防火防盗、报警补救知识;
5. 环境保护知识。

(七) 信息技术应用知识

1. 微型计算机的基础知识;
2. 微型计算机系统的基本组成;
3. 微型计算机系统的操作应用;
4. 计算机网络及互联网 (Internet) 的初步知识;
5. 计算机病毒的防治常识。

(八) 新型农业经营主体运营管理

1. 家庭农场运营管理;
2. 合作社运营管理。

**职业技能要求:**

(一) 市场信息采集与分析

1. 能通过互联网采集所经营农产品市场信息
2. 能在广泛采集信息的基础上, 对所经营农产品的供求情况做出分析判断

(二) 建立客户与谈判订约

1. 能同客户密切沟通, 广泛联系
2. 能稳定地维系一批客户
3. 能通过洽谈, 促成交易的实现, 避免风险
4. 能以书面形式签订有效合同

(三) 产品鉴别及等级评定 (按所经营的产品的类别, 选择表中所列六项中的一项的一个品种)

1. 粮食品级鉴别
2. 果蔬及花卉品级鉴别
3. 林产品品级鉴别
4. 畜禽产品的品级鉴别
5. 水产品品级鉴别
6. 其他农副产品品级鉴别

(四) 农产品储运

1. 能合理使用仓储空间, 提高仓储利用率
2. 能科学选择运输路线和运输工具, 做到装载商品结构合理, 数量准确, 节省运费

(五) 核算与结算

1. 能正确核算农产品成本、费用、税金
2. 能填制银行结算凭单

#### 职业守则：

1. 爱岗敬业，诚实守信；
2. 遵纪守法，办事公道；
3. 精通业务，讲求效益；
4. 服务群众，奉献社会；
5. 规范操作，保障安全。

表 2 基于职业能力分析的课程体系设置

	知识与技能要求	主要支撑课程
基础知识	1. 农产品基础知识	《农业基础》、《农业经济学》
	2. 财务会计知识	《基础会计》、《财务会计》、《财务管理》
	3. 经营管理知识	《经济学》、《管理学》、《农业经济学》
	4. 经济地理知识	《农业基础》、《农村社会学》
	5. 相关法律知识	《经济法实务》、《税法》
	6. 食品安全知识	《农业基础》
	7. 信息技术应用知识	《计算机应用基础》
	8. 新型农业经营主体运营管理	《农业经济学》、《农场经营与管理》
职业技能	1. 市场信息采集与分析	《统计实务》、《经济学》
	2. 建立客户与谈判订约	《创新创业教育与就业指导》、《农业经济学》、《互联网+农村电商》
	3. 产品鉴别及等级评定	《农业基础》、《农场经营与管理》
	4. 农产品储运	《农业基础》、《农场经营与管理》、《互联网+农村电商》
	5. 核算与结算	《基础会计》、《经济学》、《财务会计》、《财务管理》

## 七、课程体系设计与课程设置

### （一）课程体系设计

进行素质课程系统、知识课程系统、能力课程系统有机融合的“三系统”课程体系设计。

#### 1. 素质课程系统

1.1 良好的政治思想素质和社会公德意识，遵纪守法，树立正确的人生观和世界观。

课堂教学课程：思想道德修养与法律基础、毛泽东思想和中国特色社会主义理论、形势与政策、新生入学教育

实践教学课程：相关课程实训教学（见《教学进度表》及课程标准）

#### 1.2 健康的心理、体魄和健全的人格。

课堂教学课程：体育健康、体育专项一、体育专项二、大学生心理健康教育

实践教学课程：健康体质测试，相关课程实训教学（见《教学进度表》及课

程标准)

1.3 爱岗敬业、诚实守信、积极进取、精益求精、开拓创新、吃苦耐劳、团结协作、热情服务、尊重科学、科教兴农、服务“三农”的工匠精神和职业精神与素养。

课堂教学课程：军事理论、大学生职业生涯规划、创新创业教育与就业指导

实践教学课程：军训、第二课堂活动、跟岗综合实习、毕业顶岗实习、相关课程实训教学（见《教学进度表》及课程标准）

1.4 科学与人文素养

课堂教学课程：中国传统文化、人文素养及在学校公共选修课程中选修的课程

实践教学课程：第二课程活动、学生社团活动、创新创业教育，相关课程实训教学（见《教学进度表》及课程标准）

2. 知识课程系统

2.1 农业经济知识。课堂教学课程：农业基础、农业经济学、农村社会学。

2.2 经济管理知识。课堂教学课程：经济学、管理学、商业银行实务、金融市场基础。

2.3 会计知识。课堂教学课程：基础会计、税法、经济法实务。

2.4 新媒体营销知识。课堂教学课程：互联网+农村电商

2.5 升学知识。课堂教学课程：英语、语文。

3. 能力课程系统

3.1 专业核心能力培养课程（同获取职业资格证书对接）

3.1.1 企业经营管理能力。主要包括：组织指挥能力；谋略决策能力；创新能力；人力资源管理能力；沟通协调能力；社交活动能力；语言文字能力。

课堂教学课程：农场经营与管理、企业经营管理沙盘模拟。

实践教学课程：农场经营与管理、企业经营管理沙盘模拟、跟岗综合实习、毕业顶岗实习、毕业调查。获取相关职业资格证书。

3.1.2 财务管理能力。主要包括：独立、完整、正确的完成相关账务处理的能力；独立进行报税及税收筹划的能力；熟练应用企业财务软件、办公软件的能力；尽快掌握企业财务制度的能力

课堂教学课程：财务会计、财务管理、出纳实务、会计电算化。

实践教学课程：财务会计、财务管理、出纳实务、会计电算化、跟岗综合实习、毕业顶岗实习、毕业调查。获取初级会计职称等相关职业资格证书。

3.1.3 市场营销能力。主要包括：问卷设计能力；现场调查和访谈技巧与能力；市场调查分析方法与能力；客户维护等服务的技巧与能力；农业产品项目的设计技巧与能力；分析凝练宣传文案的能力；营销策划方案设计与实施能力；新媒体营销能力

课堂教学课程：统计实务、市场营销、推销技术、商务谈判、互联网+农村电商。

实践教学课程：统计实务、市场营销、推销技术、商务谈判、互联网+农村电商、跟岗综合实习、毕业顶岗实习、毕业调查。

3.2 非专业通用职业能力培养课程（同获取相应等级证书对接）

3.2.1 较强的语言文字表达及沟通交流能力

课堂教学课程：普通话

实践教学课程：相关课程实训教学（见《教学进度表》及课程标准）。获取

普通话等相关等级证书。

### 3.2.2 较强的外语资料查询与听说能力

课堂教学课程：实用英语

实践教学课程：相关课程实训教学（见《教学进度表》及课程标准）。获取英语等相关等级证书。

### 3.2.3 熟练的现代办公软件使用及信息处理能力

课堂教学课程：计算机应用基础

实践教学课程：信息化技术训练与大赛等。获取计算机等相关等级证书。

### 3.2.4 较强的问题解决能力，一定的技术革新与较强的工作创新能力

课堂教学课程：大学生职业生涯规划、创新创业教育与就业指导

实践教学课程：第二课堂活动、专项竞赛、跟岗综合实习、毕业顶岗实习、毕业调查，相关课程实训教学（见《教学进度表》及课程标准）。

## （二）课程设置及要求

### 1. 课程体系的模块化设计

#### 1.1 课程体系的模块化

将素质课程系统、知识课程系统、能力课程系统的“三系统”课程体系进行模块化设计，并明确每个模块相应的课程设置与对应的证书。

表3 课程模块、课程设置及证书对应情况表

课程系统	课程模块	课程设置	获取证书
素质课程系统	思想政治与法律素质	思想道德修养与法律基础、毛泽东思想和中国特色社会主义理论、形势与政策、新生入学教育	
	身心健康素质	体育健康、体育专项一、体育专项二、大学生心理健康教育、健康体质测试	体育达标、竞赛获奖
	职业精神与素养	军事理论、职业生涯规划、创新创业教育与就业指导、军事技能训练、第二课堂活动、跟岗综合实习、毕业顶岗实习	职业技能竞赛获奖
	科学与人文素养	中国传统文化、人文素养及公共选修课类选修课、学生社团活动、创新创业教育	
知识课程系统	农业经济知识	农业基础、农业经济学、农村社会学	职业经理人
	经济管理知识	经济学、管理学、商业银行实务、金融市场基础	
	会计知识	基础会计、税法、经济法实务	初级会计职称等职业资格证书
	新媒体营销知识	互联网+农村电商	职业经理人
	升学知识要求	英语、语文、基础会计、审计学	专升本
能力课	专 企业经营	农场经营与管理、企业经营管理沙	职业经理人

课程系统	课程模块		课程设置	获取证书
程系统	业核心能力	管理能力	盘模拟、跟岗综合实习、毕业顶岗实习、毕业调查	
		财务管理能力	财务会计、财务管理、出纳实务、会计电算化、跟岗综合实习、毕业顶岗实习、毕业调查	初级会计职称等职业资格证书
		市场营销能力	统计实务、市场营销、推销技术、商务谈判、互联网+农村电商、跟岗综合实习、毕业顶岗实习、毕业调查	职业经理人
	非专业通用职业能力	语言文字表达及沟通交流能力	普通话	普通话等相关等级证书
		外语资料查询与听说能力	实用英语	英语等相关等级证书
		现代办公软件使用及信息处理能力	计算机应用基础	计算机等相关等级证书
		问题解决与技术革新和创新能力	大学生职业生涯规划、创新创业教育与就业指导、第二课堂活动、专项竞赛、跟岗综合实习、毕业顶岗实习、毕业调查	技能竞赛、等级证书

## 1.2 学生职业发展的主要课程

### 1.2.1 等级证书课程设置

实用英语——英语等级证书；计算机应用基础——计算机等级证书；普通话——普通话等级证书。

### 1.2.2 职业资格证书课程设置

农业基础、农业经济学、农村社会学、互联网+农村电商、农场经营与管理、经济学、管理学、商业银行实务、金融市场基础企业经营管理沙盘模拟、市场营销、推销技术、商务谈判、社会调查、跟岗综合实习、毕业顶岗实习、毕业调查——职业经理人（一级、二级、三级）

基础会计、税法、经济法实务、财务会计、财务管理、出纳实务、会计电算化、跟岗综合实习、毕业顶岗实习、毕业调查——初级会计职称等职业资格证书

### 1.2.3 升学课程设置

根据现代农业经济管理类专业专升本报考英语、语文、基础会计、审计学等科目要求，本专业将实用英语、语文、基础会计、审计学纳入专业课程体系，分别确定为必修的公共基础课、专业必修课、专业选修课。

## 2. 课程的类别设计

### 2.1 公共基础课程

形式与政策、思想道德修养与法律基础、毛泽东思想和中国特色社会主义理论、中国传统文化、军事理论、新生入学教育、农业基础、实用英语、人文素养、公共艺术、大学生职业生涯规划、创新创业教育与就业指导、大学生心理健康教育、计算机应用基础、军训、体育与健康、体育专项一、体育专项二、健康体质测试、普通话、校内实践劳动周。

### 2.2 专业课程

专业认知专题、经济学、统计实务、农业经济学、农场经营与管理、税法、经济法实务、基础会计、财务会计、管理学、农村社会学、金融市场基础、财务管理、企业经营管理沙盘模拟、互联网+农村电商、语文（专升本）、审计学（专升本）、出纳实务、市场营销、推销技术、商务谈判、会计电算化、商业银行实务、跟岗综合实习、毕业顶岗实习、毕业调查。

### 2.3 专业核心课程

农业经济学、经济学、农场经营与管理、税法、经济法实务、基础会计、财务会计、管理学、企业经营管理沙盘模拟。

表 4 专业核心课程主要教学内容

序号	专业核心课程	主要教学内容
1	农业经济学	农业经济学概述、农村改革、农产品供求、农产品市场、农业劳动力、农业技术进步、农业合作经济组织、农业产业化经营、食品安全问题、高原特色农业、生态农业、农产品品牌建设、农业经济课题
2	经济学	主要介绍市场经济基本理论,同时培养学生在实际生活中应用市场经济基本理论的实践能力。了解经济发展史、基本含义及需求供给理论;消费者收入来源及效用最大化问题;生产者目标及产量、成本、利润变化趋势,结合市场环境肥西生产者利润最大化行为。
3	农场经营与管理	家庭农场基本知识、家庭农场的经营环境、家庭农场的经营决策、家庭农场的运营管理、家庭农场的产品营销、“假如我是农场主”——家庭农场创意营销实训
4	税法	税收法律制度概述、增值税法律制度、消费税法律制度、企业所得税法律制度、个人所得税法律制度、房产税法律制度、契税法律制度、土地增值税法律制度、其他税收法律制度、税收征收管理法律制度
5	经济法实务	法律基础、经济纠纷的解决途径、法律责任、会计法律制度概述、会计核算与监督、会计机构和会计人员、会计职业道德、违反会计法律制度的法律责任、支付结算法律制度、劳动合同法律制度、社会保险法律制度
6	基础会计	会计概述、资产、负债、所有者权益、收入、费用、利润、财务报表、管理会计基础、政府会计基础
7	财务会计	财务会计基本理论、应收票据、应收账款、坏账确认与备抵法、存货的核算、交易性金融资产、投资、固定资产、应交税费、应付职工薪酬、长期负债、债务重组、利润分配确认等非货币性资产交换
8	管理学	管理学绪论、管理思想与管理理论的发展、组织环境与社会责任感、管理决策、计划、组织、领导、激励、沟通、控制、组织文化
9	企业经营管理沙盘模拟	全面阐释一个企业的概貌、企业经营的本质的本质、企业战略思考、经营战略决策、财务管控、生产管理、人力资源管理、企业全面经营管理沙盘模拟实训

### 3. 课程的类型设计

A类：形式与政策、思想道德修养与法律基础、毛泽东思想和中国特色社会主义理论、中国传统文化、军事理论、新生入学教育、农业基础、专业认知专题、经济学、统计实务、实体公选课、网络公选课、语文（专升本）、审计学（专升本）、出纳实务、市场营销。

B类：实用英语、人文素养、公共艺术、大学生职业生涯规划、创新创业教

育与就业指导、大学生心理健康教育、计算机应用基础、税法、经济法实务、基础会计、财务会计、管理学、金融市场基础、财务管理、推销技术、商务谈判。

C类：军训、体育与健康、体育专项一、体育专项二、健康体质测试、普通话、校内实践劳动周、企业经营管理沙盘模拟、农业经济学、农场经营与管理、农村社会学、互联网+农村电商、跟岗综合实习、毕业顶岗实习、毕业调查、会计电算化、商业银行实务。

#### 4. 课程的类别与类型设计

##### 4.1 必修课程

###### 4.1.1 公共必修课程

理论型课程（A类）：形式与政策、思想道德修养与法律基础、毛泽东思想和中国特色社会主义理论、中国传统文化、军事理论、新生入学教育、农业基础。

理实型课程（B类）：实用英语、人文素养、公共艺术、大学生职业生涯规划、创新创业教育与就业指导、大学生心理健康教育、计算机应用基础。

实践型课程（C类）：军训、体育与健康、体育专项一、体育专项二、健康体质测试、普通话、校内实践劳动周。

###### 4.1.2 专业必修课程

理论型课程（A类）：专业认知专题、经济学、统计实务。

理实型课程（B类）：税法、经济法实务、基础会计、财务会计、管理学、金融市场基础、财务管理。

实践型课程（C类）：企业经营管理沙盘模拟、农业经济学、农场经营与管理、农村社会学、互联网+农村电商、跟岗综合实习、毕业顶岗实习、毕业调查。

##### 4.2 选修课程

###### 4.2.1 公共选修课程

理论型课程（A类）：实体公选课、网络公选课

实践型课程（C类）：奖励学分

###### 4.2.2 专业选修课程

理论型课程（A类）：语文（专升本）、审计学（专升本）、出纳实务、市场营销

理实型课程（B类）：推销技术、商务谈判

实践型课程（C类）：会计电算化、商业银行实务

#### 5. 课程的学时与学分设计

现代农业经济管理专业总学时 2582 学时。每 18 学时折算 1.0 学分，专业总学分 133.0 学分。其中，军事技能训练实际 2 周、64 学时，按 1.0 学分计算；体育与健康按 64 学时、2.0 学分计算；体育专项一按 32 学时、1.0 学分计算；体育专项二按 32 学时、1.0 学分计算；健康体质测试按 1.0 学分计算；校内实践劳动周按 64 学时、1.0 学分计算；专业认知专题按 12 学时、1.0 学分计算；专业跟岗综合实习按 128 学时、4.0 学分计算；毕业顶岗实习实际 24 周、576 学时，按 128 学时、4.0 计算。毕业调查按 74 学时、4.0 学分计算。

5.1. 必修课程（2120 学时、107.0 学分，占总学时的 82.1%、学分的 80.5%）

5.1.1 公共必修课程（888 学时、43.0 学分，占总学时的 34.4%、学分的 32.3%）

理论型课程（282 学时、15.0 学分）：形式与政策（48 学时、1.0 学分）、思想道德修养与法律基础（54 学时、3.0 学分）、毛泽东思想和中国特色社会主义理论（72 学时、4.0 学分）、中国传统文化（36 学时、2.0 学分）、军事理论（32 学时、2.0 学分）、新生入学教育（8 学时、1.0 学分）农业基础（32 学时、

2.0 学分)。

理实型课程(322 学时、19.0 学分):实用英语(68 学时、4.0 学分)、人文素养(34 学时、2.0 学分)、公共艺术(36 学时、2.0 学分)、大学生职业生涯规划(28 学时、2.0 学分)、创新创业教育与就业指导(32 学时、2.0 学分)、大学生心理健康教育(28 学时、2.0 学分)、计算机应用基础(96 学时、5.0 学分)。

实践型课程(284 学时、9.0 学分):军训(64 学时、1.0 学分)、体育与健康(64 学时、2.0 学分)、体育专项一(32 学时、1.0 学分)、体育专项二(32 学时、1.0 学分)、健康体质测试(1.0 学分)、普通话(28 学时、2.0 学分)、校内实践劳动周(64 学时、1.0 学分)。

5.1.2 专业必修课程(1232 学时、64.0 学分, 占总学时的 48.4%、学分的 48.9%)

理论型课程(140 学时、8.0 学分):专业认知专题(12 学时、1.0 学分)、经济学(60 学时、3.0 学分)、统计实务(68 学时、4.0 学分)。

理实型课程(456 学时、27.0 学分):税法(64 学时、4.0 学分)、经济法实务(64 学时、4.0 学分)、基础会计(64 学时、4.0 学分)、财务会计(68 学时、4.0 学分)、管理学(60 学时、3.0 学分)、金融市场基础(68 学时、4.0 学分)、财务管理(68 学时、4.0 学分)。

实践型课程(636 学时、29.0 学分):企业经营管理沙盘模拟(32 学时、2.0 学分)、农业经济学(80 学时、3.0 学分)、农场经营与管理(68 学时、4.0 学分)、农村社会学(68 学时、4.0 学分)、互联网+农村电商(68 学时、4.0 学分)、跟岗综合实习(128 学时、4.0 学分)、毕业顶岗实习(128 学时、4.0 学分)、毕业调查(74 学时、4.0 学分)。

5.2 选修课程(462 学时、26.0 学分, 占总学时的 18.1%、学分的 19.8%)

5.2.1 公共选修(360 学时、选修 20.0 学分)

理论型课程:实体公选课(144 学时、8.0 学分)、网络公选课(216 学时、12.0 学分)

实践型课程:奖励学分(按照规定申报获取, 最多 6.0 学分, 可冲抵公选课学分)

5.2.2 专业选修课程(102 学时、选修 6.0 学分)

理论型课程(34 学时、2.0 学分):语文(专升本)(34 学时、2.0 学分)、审计学(专升本)(34 学时、2.0 学分)、出纳实务(34 学时、2.0 学分)、市场营销(34 学时、2.0 学分)

理实型课程(34 学时、2.0 学分):推销技术(34 学时、2.0 学分)、商务谈判(34 学时、2.0 学分)

实践型课程(34 学时、2.0 学分):会计电算化(34 学时、2.0 学分)、商业银行实务(34 学时、2.0 学分)。

表 5 课程学时结构表

类别	公共必修课			专业必修课			公共选修课	专业选修课	合计	占比
	A	B	C	A	B	C				
理论	244	160	28	90	228	115	360	51	360	49.4%

学时										
实践学时	38	162	256	50	228	521	0	51	0	50.6%
学时小计	282	322	284	140	456	636	360	102	360	
学时分类合计	888			1232			462		2582	
比例	34.4%			47.7%			17.9%		100%	

表 6 课程学分结构表

类别	公共必修课			专业必修课			公共选修课	专业选修课	合计
	A	B	C	A	B	C			
学分	15	19	9	8	27	29	20	6	133
学分数类合计	43			64			20	6	133
比例	32.3%			48.1%			19.5%		100%
比例	80.5%						19.5%		100%

## 八、课程指导性修读计划（教学进度安排）

表 7 农业专业课程指导性修读计划（教学进度表）

现代农业经济管理专业（三年制高职）课程指导性修读计划（教学进度表）							
周数分配	一	二	三	四	五	六	合计
教学总周数	<b>19</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>114</b>
入学教育、军训	<b>2</b>						<b>2</b>
机动（节假日）	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>6</b>
教学（包括理论讲授、课内实训）	<b>15</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>7</b>			<b>65</b>
考试	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>			<b>4</b>
校内实践教学周		<b>1</b>					<b>1</b>
跟岗综合实习					<b>18</b>		<b>18</b>
毕业顶岗实习、毕业调查						<b>18</b>	<b>18</b>
课程类	课程代	课	考	各学期周学时		学时	学 承 备注

别			码	程名称	核方式	1	2	3	4	5	6	合计	理论	实践	分	担单位	(是否为课程融通课程/校企合作课程)		
必修课程	公共必修课程	理论型课程	Z3000000 1A01	形势与政策	考查	2	2	2	2			48	48	0	1.0	马克思主义学院	三四年级开设为讲座		
			Z3000000 1A02	思想道德修养与法律基础	考试		3						54	48	6	3.0	马克思主义学院		
			Z3000000 1A03	毛泽东思想和中国特色社会主义理论	考试				2	2				72	62	10	4.0	马克思主义学院	
			Z3000000	中	考	2								36	24	12	2.0	公	

		1A04	国 传 统 文 化	查											共 基 础 部	
		B3000000 1A01	军 事 理 论	考 查	2					32	28	4	2.0	武 装 部	网 络 课 程	
		A3000000 1A01	新 生 入 学 教 育							8	6	2	1.0	综 合	由 教 务 处、 学 生 处、 二 级 学 院 统 筹 安 排， 以 线 上 教 学 讲 座 培 训 和 班 会 形 式 为 主	
		N3000000 1A01	农 业 基 础	考 查	2					32	28	4	2.0	相 关 二 级 学 院		
		小计				4	5	2	2	0	0	28 2	24 4	38	15. 0	
	理 实 型 课 程	C3000000 1B01	实 用 英 语	考 试	4					68	34	34	4.0	公 共 基 础 部		
		C3000000 1B02	人 文 素 养	考 查		2				34	18	16	2.0	公 共 基 础		



																节)
		小计		8	8	2	2	0	0	32	16	16	19.			
				2						64	0	64	1.0	武装部		
	实践型课程	B3000000 1C01	军训 考试	2 周						64	0	64	1.0	武装部		
		C3000000 1C01	体育与健康 考查	2	2					64	8	56	2.0	体育工作部	全校全部一年级学生按照男女生分开编班教学；成绩分两学期录入	
		C3000000 1C03	体育专项一 考查			2				32	4	28	1.0	体育工作部	全校全部二年级学生按照开设的15个选项选班教学	
		C3000000 1C20	体育专项二 考查				2			32	4	28	1.0	体育工作部	全校全部二年级学生按照开设的16个选项选班教	

																学 (学 生选 项不 重复)
		C3000000 1C50	健康 体质 测试	考 查									1.0	体 育 工 作 部	不 排 课, 全 校 全 部 学 生 利 用 业 余 安 排 测 试, 成 绩 第 5-6 学 期 录 入	
		C3000000 1C51	普 通 话	考 查		2				28	8	20	2.0	公 共 基 础 部	课 证 融 通 课 程	
		E3000000 1C01	校 内 实 践 劳 动 周	考 查		1 周				64	4	60	1.0	实 践 教 学 中 心		
		小计			4	2	2	2	0	0	28 4	28	25 6	9.0		
		合计			1 6	1 5	6	6	0	0	88 8	43 2	45 6	43. 0		
专 业 必 修 课	理 论 型 课 程	J3410119 2A01	专 业 认 知 专 题	考 查	2						12	10	2	1.0	二 级 学 院	
		J3410119	经	考	4						60	40	20	3.0	二	

	2A02	济学	试											级学院	
	J3410119 2A03	统计实务	考查			4				68	40	28	4.0	二级学院	
	小计			6	0	4	0	0	0	140	90	50	8.0		
理 实 型 课 程	J3410119 2B01	税法	考试		4					64	32	32	4.0	二级学院	
	J3410119 2B02	经济法实务	考试		4					64	32	32	4.0	二级学院	
	J3410119 2B03	基础会计	考试		4					64	32	32	4.0	二级学院	
	J3410119 2B04	财务会计	考试			4				68	34	34	4.0	二级学院	
	J3410119 2B05	管理学	考试	4						60	30	30	3.0	二级学院	
	J3410119 2B06	金融市场基础	考试				4			68	34	34	4.0	二级学院	
	J3410119 2B07	财务管理	考试				4			68	34	34	4.0	二级学院	
		小计			4	12	4	8	0	0	456	228	228	27.0	
	实 践	J3410119 2C01	企业	考查		2					32	6	28	2.0	二级

型 课 程	经营管理沙盘模拟												学院	
	J3410119 2C02	农村社会学	考查		4				68	12	56	4.0	二级学院	
	J3410119 2C03	农场经营与管理	考查			4			68	12	56	4.0	二级学院	
	J3410119 2C04	农业经济学	考试	4					80	40	40	3.0	二级学院	
	J3410119 2C05	互联网+农村电商	考查			4			68	6	62	4.0	二级学院	
	J3410119 2C06	跟岗综合实习	考核				1 8 周		12 8	26	10 2	4.0	二级学院	
	J3410119 2C07	毕业顶岗实	考核					1 8 周	12 8	26	10 2	4.0	二级学院	6个月

			J3410119 2C08	习 毕 业 调 查	考 查						1 8 周	72	14	58	4.0	二 级 学 院	
		小计				4	2	8	4	0	0	63 6	11 5	52 1	29. 0		
		合计				1 4	1 4	1 6	1 2	0	0	12 32	43 3	79 9	64. 0		
选 修 课 程	公 共 选 修 课	理 论 / 理 实 型 课 程	C3999999 3A01	实 体 公 选 课	考 查	0	2	4	2			14 4	14 4	0	8.0	公 共 基 础 部	按 照 学 院 开 设 课 程 选 4 门
			A3999999 3A01	网 络 公 选 课	考 查	0	2	4	6			21 6	21 6	0	12. 0	教 务 处	按 照 学 院 开 设 网 络 课 程 选 6-10 门
				奖 励 学 分													
		小计				0	2	4	2	0	0	36 0	36 0	0	20. 0		
专 业 选	理 论 型	J3410119 4A01	语 文 (	考 查			2					34	27	7	2.0	二 级 学	列 选 四 门 课 中

修 课	课 程		专 升 本 )											院	学 时 学 分 应 一 致, 至 少 选 择 其 中 一 门 进 行 开 设	
		J3410119 4A02	审 计 学 ( 专 升 本 )	考 查			2			34	27	7	2.0	二 级 学 院		
		J3410119 4A03	出 纳 实 务	考 查			2			34	27	7	2.0	二 级 学 院		
		J3410119 4A04	市 场 营 销	考 查			2			34	27	7	2.0	二 级 学 院		
	小 计				0	0	2	0	0	0	34	27	7	2.0		
	理 实 型 课 程	J3410119 4B01	推 销 技 术	考 查				2			34	17	17	2.0	二 级 学 院	列 选 两 门 课 中 学 时 学 分 应 一 致, 选 择 其 中 一 门 进 行 开 设
		J3410119 4B02	商 务 谈 判	考 查				2			34	17	17	2.0	二 级 学 院	
	小 计				0	0	0	2	0	0	34	17	17	2.0		
	实 践 型 课 程	J3410119 4C01	会 计 电 算 化	考 查				2			34	7	27	2.0	二 级 学 院	列 选 两 门 课 中 学 时 学 分 应 一 致, 选 择 其 中 一 门
		J3410119 4C02	商 业 银 行 实	考 查				2			34	7	27	2.0	二 级 学 院	



D30000001B0 1	大学生心理健康教育	√						8	心理健康中心
J30000001B0 1	计算机应用基础	√						54	计算机与信息技术实训室
B30000001C0 1	军训	2 周						64	运动训练场所
C30000001C0 1	体育与健康	√	√					56	运动训练场所
C30000001C0 3	体育专项一			√				28	运动训练场所
C30000001C2 0	体育专项二				√			28	运动训练场所
C30000001C5 1	普通话	√						20	教学场所、活动场所
E30000001C0 1	校内实践劳动周		1 周					60	校内实训基地
J34101192A0 1	专业认知专题	√						0	教学场所、活动场所
J34101192A0 2	经济学	√						20	校内实训基地
J34101192A0 3	统计实务			√				28	校内实训基地
J34101192C0 4	农业经济学	√						40	校内实训基地
J34101192C0 3	农场经营与管理				√			56	校内实训基地
J34101192B0 1	税法		√	√				32	校内实训基地
J34101192B0 2	经济法实务		√					32	校内实训基地
J34101192B0 3	基础会计		√					32	校内实训基地
J34101192B0 4	财务会计			√				34	校内实训基地
J34101192B0 5	管理学	√						30	校内实训基地

	J34101192C0 2	农村社会学			√				56	校内实训基地
	J34101192B0 6	金融市场基础				√			34	校内实训基地
	J34101192B0 7	财务管理				√			34	校内实训基地
	J34101192C0 1	企业经营管理沙盘模拟				√			28	校内实训基地
	J34101192C0 5	互联网+农村电商			√				62	校内实训基地
跟岗综合实习		跟岗综合实习					1 8 周		10 2	校外实习基地
毕业顶岗实习		毕业顶岗实习					6 个 月		10 2	校外实习基地
毕业调查		毕业调查					1 8 周		58	校外实习基地、各功能实训室、图书馆

## 十、教学条件及实施保障

### （一）课程标准制定总要求

#### 1. 课程背景

专业课程体系中每门课程的课程背景介绍应从学科发展现状、方向趋势及在社会经济发展中的作用，适应新的发展要求对课程标准做何调整改进等方面进行介绍。包括课程性质、课程理念和课程思路方面的描述。

#### 2. 课程目标

每门专业课程的目标，均要求首先从素质目标、知识目标、能力目标三方面进行总体性的概括描述；其次，在课程总体目标描述的框架下，进一步从素质目标、知识目标、能力目标三方面细化具体目标。

#### 3. 课程内容

课程内容设计首先是围绕课程目标和职业岗位要求来选择课程内容；其次是围绕典型工作任务来进行课程内容的模块化组织；再次是将课程内容以学习领域的形式确定下来，并把每个学习领域细化成一个个学习情境作为教学单元；最后是针对每个具体的学习情境，明确其在素质、知识、能力方面的教学目标，确定

单元教学或学习的具体内容、明确单元教学或学习的实训项目要求、对单元教学提出建议等。

#### 4. 课程实施

课程实施应从课程教学实施计划、课程管理、课程资源开发与利用、教师与设备配备等方面入手。课程教学实施计划应规定或建议课程教学时数分配和课程教学模式设计；课程管理主要目的在于对课程目标、课程内容、备课制度的设计与实际实施情况及目标达成度进行过程化的检测与控制；课程资源主要包括条件性、素材性、活动性课程资源；教师与设备配备主要是指本门课程为确保课程教学目标实现，在教学实施过程中所应配备的课程教学师资和实训条件。

#### 5. 课程评价

课程评价构建主要应包括课程评价体系建设、课程评价方式方法建议、课程评价的元评价等方面。

### （二）师资队伍保障

二级学院现有专任教师 42 名，其中含协议教师 3 名。男教师 8 人，女教师 34 人。

1. 年龄结构。二级学院教师 35 岁~50 岁的有 29 人，占 69%，50 周岁以上的教师 7 人，占 16.67%，35 周岁以下的教师 6 人，占比为 14.29%。

2. 职称结构。具备高级职称教师比例为 28.57%，其中正高级 2 人，占 4.76%；副高级 10 人，占 23.80%，中级职称教师 27 人，占 64.29%，助教 3 名，占 7.14%。

3. 学历结构和学缘结构。学院教师目前共有 32 人获得硕士学位，占 76.19%，其中 2 人博士研究生在读。32 人中全日制研究生有 7 人，其中 2 人为海外硕士。学缘结构是从不同学校或科研单位取得相同(或相近)学历(或学位)的人的比例。学院教师中第一学历毕业于 985 院校的有 3 人，毕业于 211 院校的有 8 人，其余教师多毕业于省属院校。

### （三）教学设施要求及保障

#### 1. 专业教室建设要求

专业教室一般配备黑(白)板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或 WiFi 环境，并实施网络安全防护措施；安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求，标志明显，保持逃生通道畅通无阻。

#### 2. 校内实训室建设保障

目前二级学院有实训室 6 间，其中财务类 4 间，计算机类 2 间。近三年共投资 280 万元：2020 年 100 万元，2021 年 180 万元。

与用友新道科技有限公司、网中网软件有限公司、科云信息科技有限公司、中教畅享科技有限公司等多家软件公司共建校内实训基地。目前已建成了以培养学生专业基本技能和综合能力为目的校内“T”型实践实训平台，即“基本技能训练→各课程的训练→综合实训（专业综合实训+多专业综合实训）→毕业顶岗实习”。其中“综合实训”重点培养学生运用专业知识解决实际问题的综合能力，涉及银行、工商、税务、会计等模拟演练，实现了对企业整体运营的逼真模拟，使学生在分析市场、制定战略、组织生产、整体营销和财务结算等一系列的活动中，有效提高学生的实操能力。

#### 3. 校外实习实训基地建设保障

与某代理记账协会、某互联企信、百果园、沃尔玛、有故茶庄、蚂蚁雄兵、柠檬大师、某银行劳务派遣公司等二十余家企业签订合作协议，为学生提供了近 500 个实习岗位。

#### （四）教学资源保障

##### 1. 教材选用要求

教材选用的基本原则是：国家的规划教材；相关院校普遍采用的较成熟教材；结合实际开发的校本教材。课程教材开发的基本要求是：依据专业培养目标确定教材内容，有明确的素质、知识和技能培养目标、内容；能够充分体现实用性、先进性，主体内容具有稳定性的同时，随科技进步和标准的更新反映出超前性；同时要适应“1+X”证书的要求，反应职业资格认定的相关要求，做到书证融通。

##### 2. 图书文献配备基本要求

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教学科研等工作的需要，方便师生查询、借阅，进行自主学习。

##### 3. 数字教学资源配置基本要求

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，应种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新，能满足教学要求。

#### （五）教学方法

依据专业素养和职业能力培养的需要，对专业核心能力课程制定了考试大纲、实习大纲、实践技能考核标准；对专业群平台课制定了考试大纲，有实践课的也制定了实践技能考核标准。本专业课程设置符合各课程在整个教学计划中的地位与任务，以及该课程在达到培养人才的目标上的作用。在教学内容的选择上，我们首先考虑了培养目标的要求，同时考虑了学科自身的特点，其次考虑内容上的既要相互衔接，也要防止遗漏和避免不必要的重复。所有课程的课程标准等，围绕职业技能的主线，明确各门课程的教学难点和重点，并且充分考虑到学生的知识层次，把握重点、难点问题所需的知识和能力素养问题。实践教学制度规范，体系设计合理，符合培养目标要求，并能结合学科特点，按照课堂教学与实践环节相结合的原则进行。以三大职业核心能力培养为导向，建立了实践体系中的“三结合”：课程教学与社会需求相结合；理论教学与专业实践相结合；专业技能与职业资格证书相结合。

#### （六）学习评价

专业课程的学生学业评价原则上应采取形成性与总结性评价相结合，素质养成、知识学习和能力提升相结合，平时成绩、期中与期末考试、实训、纪律态度相结合的评价等方式方法，从知识、能力、素质三个维度对课程目标的达成度进行评价。

#### （七）质量管理

1. 学校和二级院（部）应建立专业建设和教学质量诊断与改进机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

2. 学校和二级院（部）应完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

3. 学校应建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

4. 专业教研组织应充分利用评价分析结果有效改进专业教学, 持续提高人才培养质量。

## 十一、毕业要求

毕业证书: 专科

毕业学分: 学生在学期间须修满教学计划规定的 133.0 学分方能毕业。其中, 公共必修课程 43.0 学分 (理论型课程 15.0 学分、理实型课程 19.0 学分、实践型课程 9.0 学分), 专业必修课 64.0 学分 (理论型课程 8.0 学分、理实型课程 27.0 学分、实践型课程 29.0 学分), 公共选修课 20.0 学分, 专业选修课 6.0 学分。